



Standort: 41236 Mönchengladbach
Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

WER WIR SIND

Wir sind ein unabhängiges, inhabergeführtes Familienunternehmen mit über 90 Jahren Erfahrung. Neben Technik legen wir besonderen Wert auf die Menschen, die sie bedienen und überwachen. Wir sind Spezialisten für maßgeschneiderte Lösungen. Unsere lange Produktionserfahrung und Leidenschaft für Digitalisierung machen uns zu Experten. Wir produzieren Packungsbeilagen, Patientenkarten, Etiketten und Kombinationsprodukte für die Pharmaindustrie.

Nachhaltigkeit, Verantwortung, Qualität, Know-how und Sicherheit sind unsere Grundwerte. Wir denken vorausschauend und pflegen langjährige Geschäftsbeziehungen. Bei uns können Sie sich aktiv einbringen und mitgestalten!

IHR VERANTWORTUNGSBEREICH

- Beschaffung
(Einholen und analysieren von Angeboten hinsichtlich Kosten, Qualität und Lieferzeit, kritische Lieferquellen ausschließen)
- Bestellabwicklung
(vom Angebot zur Rechnungsfreigabe)
- Bestandsverwaltung
(Bereinigung, überblicken, Inventur)
- Stammdatenpflege
(Neuanlage, Pflege und Zuordnungen)
- Controlling
(Preissichtung, -vergleiche, Abweichungen, Audits)
- Korrespondenz
(Lieferantengespräche, Lieferantenpflege, Rückfragen)
- Reklamationen
(Erfassung, Korrespondenz, Sperrungen)

WAS WIR UNS VON IHNEN WÜNSCHEN

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im operativen Einkauf
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Zahlenaffin
- Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Zuverlässig, ordnungsliebend, organisiert und strukturiert
- Selbstständiges, prozesskonformes Arbeiten und die Einhaltung von Vorgaben und Richtlinien
- Teamplayer, loyal, direkt
- Sprachkenntnisse: Deutsch in Wort und Schrift, gute Englisch Kenntnisse
- Eine gute Portion Humor

WAS SIE VON UNS ERWARTEN KÖNNEN

- Eine intensive und spannende Einarbeitung
- Weiterbildungs-/Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine angemessene Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge mit 30% AG-Zuschuss
- 30 Tage Urlaub + Urlaubsgeld
- Poolfahrzeuge und Diensträder
- Arbeitskleidung und Zuschüsse zur Schutzausrüstung
- Fortlaufender Englisch Kurs
- Kostenloses Obst und Gemüse, sowie Wasser und Kaffee
- Betriebliche Vorsorgeuntersuchungen
- Geschenke zu privaten Anlässen
- Attraktive Arbeitsbedingungen mit tollem Betriebsklima in einer modernen Infrastruktur
- Tolle Pausenmöglichkeiten auch im Außenbereich (Kicker, Darts, Tischtennis, Grillen)
- Firmenfeste und Familienfeiern
- Healthpark Platin: AthleticPark/eGym, Fitness-Kurse/Hyrox, Padel/Squash, Sauna/Pool, Getränkeflat, Trainings- & Gesundheitscoaching, HiFly für die Kinder
- 20-37,5 Stunden in der Woche mit flexiblen Arbeitstag Modellen (nach Absprache 4 oder 5 Tage Woche, ggf. 1 Tag Homeoffice)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als PDF per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Verdienstwunsches.

An die Personalabteilung

Wilhelm Bähren GmbH & Co. KG
Mittelstr. 62
41236 Mönchengladbach
02166 – 97291-309
bewerblich@baehren-packaging.com

